



ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 28/FESL/10.25/2025

(Zaproszenie do składania ofert)

Dotyczące wyboru Wykonawcy w ramach projektu pt. „Innowacyjna Edukacja na Śląsku: Zrównoważony Rozwój Uczelni Metropolitalnej II” nr. **FESL.10.25-IZ.01-0816/23-002** realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki

I. ZAMAWIAJĄCY

Uczelnia Metropolitalna

ul. Zygmunta Krasińskiego 2, 40-952 Katowice

NIP: 9542847393, REGON: 523588066

Dane do kontaktu: Julita Mlaskawa, e-mail: projekty@metropolitalna.edu.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z uwzględnieniem:

- zasady zachowania uczciwej konkurencji,
- zasady równego traktowania Wykonawców,
- zasady przejrzystości i proporcjonalności.

Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z czym nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w ustawie. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania ofertowego zostało opublikowane na stronie internetowej

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkoleń zamkniętych dla pracowników Uczelni Metropolitalnej z zakresów odpowiadających następującym częściom zamówienia:



Część 1 – Szkolenie kształcące kompetencje miękkie, interpersonalne pracowników UM- **Efektywne wykorzystanie ms teams i moodle w dydaktyce akademickiej** – dla jednej grupy liczącej od 8 do 12 osób w wymiarze minimum 8 godzin. Szkolenie skierowane do nauczycieli akademickich, mające na celu praktyczne wykorzystanie narzędzi cyfrowych w procesie kształcenia. Uczestnicy poznają funkcjonalności Microsoft Teams oraz Moodle wspierające prowadzenie zajęć synchronicznych i asynchronicznych, komunikację ze studentami oraz ocenianie efektów uczenia się. Program obejmuje dobre praktyki organizacji kursów online, pracy z materiałami dydaktycznymi oraz zwiększania zaangażowania studentów. Szkolenie wspiera podnoszenie jakości kształcenia i efektywne wykorzystanie narzędzi e-learningowych w środowisku akademickim.

Część 2 - Szkolenie kształcące kompetencje miękkie, interpersonalne pracowników UM - **Greenwashing detection – zielone kompetencje w środowisku akademickim** – dla jednej grupy liczącej od 8 do 12 osób w wymiarze minimum 8 godzin. Szkolenie skierowane do kadry akademickiej uczelni wyższej, koncentrujące się na rozpoznawaniu zjawiska greenwashingu w działalności edukacyjnej, badawczej i projektowej. Uczestnicy poznają metody oceny rzetelności deklaracji środowiskowych, podstawy zrównoważonego rozwoju oraz aktualne ramy regulacyjne i standardy ESG, wykorzystywane m.in. w programach kształcenia i badaniach naukowych. Program rozwija zielone kompetencje, umożliwiając krytyczną analizę treści, projektów i komunikacji związanej z ochroną środowiska. Szkolenie wspiera kształtowanie odpowiedzialnych postaw akademickich oraz podnoszenie jakości dydaktyki w obszarze zrównoważonego rozwoju.

Część 3 - Szkolenie kształcące kompetencje cyfrowe pracowników UM - **Cyberbezpieczeństwo w środowisku akademickim** – dla jednej grupy liczącej od 8 do 12 osób w wymiarze minimum 8 godzin. Szkolenie skierowane do kadry dydaktycznej i administracyjnej uczelni wyższej i ma na celu podniesienie świadomości w zakresie bezpiecznego korzystania z systemów informatycznych, platform edukacyjnych oraz narzędzi cyfrowych, w tym opartych na AI. Uczestnicy poznają najczęstsze zagrożenia cybernetyczne występujące w pracy akademickiej i administracyjnej oraz zasady reagowania na incydenty i ochrony danych osobowych oraz naukowych. Szkolenie wspiera budowanie kultury cyberbezpieczeństwa oraz ograniczanie ryzyk organizacyjnych i reputacyjnych uczelni.

Część 4 - Szkolenie kształcące kompetencje miękkie, interpersonalne pracowników UM - **Trudna komunikacja w relacjach „UCZELNIA-STUDENT”** – dla jednej grupy liczącej od 8 do 12 w wymiarze minimum 8 godzin. Szkolenie skierowane do kadry dydaktycznej i administracyjnej uczelni wyższej, koncentrujące się na skutecznej komunikacji w sytuacjach problemowych i konfliktowych ze studentami. Uczestnicy poznają praktyczne techniki radzenia sobie z roszczeniową postawą, stresem, emocjami oraz trudnymi rozmowami – zarówno w kontakcie bezpośrednim, jak i online.



Program kładzie nacisk na asertywność, jasne stawianie granic oraz komunikację opartą na wzajemnym szacunku. Szkolenie wspiera poprawę jakości obsługi studentów oraz ograniczanie eskalacji konfliktów w środowisku akademickim.

IV. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Celem szkoleń jest podniesie kompetencji pracowników Uczelni Metropolitalnej w zakresie kompetencji miękkich, interpersonalnych i cyfrowych zmierzające do podniesienia atrakcyjności uczelni.
2. Oferent musi dysponować co najmniej 1 osobą, która posiada:
 - 1) min. wyższe wykształcenie (potwierdzone kopią dyplomu ukończenia studiów wyższych),
 - 2) min. 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (wykazane w CV, które stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz potwierdzone minimum 3 referencjami, protokołami odbioru lub zaświadczeniami),
 - 3) min. 3 szkolenia z zakresu tematyki zbliżonej do części na którą składana jest oferta (potwierdzone referencjami, protokołami lub zaświadczeniami).
3. Zamawiający wymaga realizacji szkoleń w dni robocze (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) w godzinach popołudniowych, tj. nie wcześniej niż od godz. 14:00. Szkolenia powinny obejmować co najmniej 8 godzin dydaktycznych, realizowanych w podziale na dwa dni szkoleniowe. Ostateczny harmonogram szkoleń zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym.
4. Przyjmuje się, iż 1 godzina szkolenia = 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kompleksową usługę szkoleniową obejmującą:
 - 1) opracowanie programu szkolenia wraz ze standardem wymagań, tj. efektami uczenia się¹, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonego szkolenia (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów),
 - 2) opracowanie szczegółowego harmonogramu szkolenia,
 - 3) przeprowadzenie szkolenia z wykorzystaniem najwyższych standardów oraz technik podnoszących atrakcyjność szkolenia i zwiększających przyswajalność treści,
 - 4) przygotowanie materiałów szkoleniowych w języku polskim w wersji papierowej i/lub elektronicznej dla uczestników oraz prezentacji, którą będzie się posiłkował podczas prowadzenia szkolenia (z wykorzystaniem przekazanych przez Zamawiającego layout

¹ Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.



prezentacji oraz logotypów),

- 5) opracowanie kwestionariusza ankiety (stanowiącego narzędzie walidacji wykorzystywane jako pretest i posttest), pozwalającego na weryfikację określonych dla danego szkolenia efektów uczenia się (walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej i/lub trenera),
- 6) opracowanie i dostarczenie po zakończeniu szkolenia:

- dziennika szkolenia, prowadzonego według wzoru przekazanego przez Zamawiającego (zawierającego ewidencję obecności, listę potwierdzającą przekazanie materiałów szkoleniowych, rejestr wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia oraz potwierdzenie przekazania, sprawozdanie ze szkolenia),
- raportu zawierającego wynik porównania uzyskanych w procesie walidacji wyników z przyjętymi i określonymi dla danego szkolenia wymaganiami, wynikami pretestu, oraz opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej (prowadzonej przez osobę trzecią – pracownika Zamawiającego lub innego pracownika instytucji szkoleniowej),
- kopii zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia, zawierających co najmniej: imię i nazwisko Uczestnika, tytuł szkolenia, efekty uczenia się, termin szkolenia, liczbę godzin szkolenia .

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania wzorów dokumentów (dziennika szkolenia, raportu, zaświadczenia) przygotowanych przez Wykonawcę przed rozpoczęciem szkolenia.

6. Wykonawca wystawi każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
8. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest przekazanie dokumentów wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu szkolenia tj. dziennika zajęć, list obecności oraz certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
9. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie współfinansowane jest w minimum 70% ze środków publicznych.
10. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
11. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe,



technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca realizację przedmiotu objętego niniejszym zapytaniem.
13. Wykonawca nie może powierzyć świadczenia usług innym osobom bez zgody Zamawiającego.
14. Strony zobowiązują się do przestrzegania w związku z realizacją przyszłej umowy regulacji dotyczących ochrony danych osobowych, zwłaszcza ogólnego rozporządzenia RODO.

V. KOD CPV

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji: **od daty podpisania umowy do 31.05.2026 r.** w terminie wskazanym przez Wykonawcę i ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym.
2. Zajęcia szkoleniowe odbędą się w dni robocze (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) w godzinach po południowych, tj. nie wcześniej niż od godz. 14:00.
3. Szkolenie odbędzie się w formie online w czasie rzeczywistym.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udział w realizacji przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) **w zakresie sytuacji ekonomicznej** - znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne – potwierdzenie spełnienia warunku - **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
 - 2) **w zakresie przetwarzania danych osobowych** – wdrożyli w niezbędnym zakresie dokumentację związaną z przetwarzaniem danych osobowych, wymaganą przepisami RODO, dysponują systemem zabezpieczenia danych osobowych, znajdujących się na serwerach wewnętrznych i zewnętrznych, Urząd Ochrony Danych Osobowych nie nałożył na Oferenta kary pieniężnej z uwagi na działanie niezgodnie z przepisami dotyczącymi



bezpieczeństwa i ochrony osób fizycznych w związku z procesami przetwarzania ich danych osobowych - potwierdzenie spełnienia warunku - **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;

3) **w zakresie doświadczenia** - posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia **w szczególności doświadczenie w realizacji szkoleń, warsztatów lub działań dydaktycznych z zakresu tematyki objętej przedmiotem zamówienia** - potwierdzenie spełnienia warunku – **załącznik nr 1** oraz poświadczane za zgodność z oryginałem kopie posiadanych dokumentów potwierdzających doświadczenie;

4) **w zakresie posiadanego potencjału kadrowego** – dysponują odpowiednią kadrą niezbędną do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Oferent musi dysponować co najmniej 1 osobą, która posiada:

- min. wyższe wykształcenie,
- min. 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (wykazane w CV, które stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz potwierdzone minimum 3 referencjami, protokołami odbioru lub zaświadczeniami),
- min. 3 szkolenia z zakresu tematyki zbliżonej do części na którą składana jest oferta (potwierdzone referencjami, protokołami lub zaświadczeniami).

- potwierdzenie spełnienia warunku - **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego **oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe**, o których mowa w pkt 4 ust 2;

5) **niepowiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym** – potwierdzenie spełnienia warunku - **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Oferenta w oparciu o następujące dokumenty:

- 1) **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego – Formularz oferty;
- 2) **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego – CV.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków przez Oferenta stwierdzeniem „spełnia” lub „nie spełnia”.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania złożonych przez Oferenta oświadczeń.

VIII. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu



Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) pozostawaniu z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W tym celu Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Brak złożenia załącznika skutkować będzie wykluczeniem Oferenta.

2. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne. W tym celu Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Brak złożenia załącznika skutkować będzie wykluczeniem Oferenta.

IX. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 05.02.2026 r. do godz. 23:59 **za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności**. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
4. Oferent, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść zapytania i wszystkich załączników.
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>).
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
7. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.



8. Oferta winna być sporządzona zgodnie z zasadami Bazy Konkurencyjności. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie dokumentowej, elektronicznej, np. w formie skanu, w formacie PDF, tzn. zawierające podpis własnoręczny opatrzonej imienną pieczęcią lub **czytelny podpis** składający się z imienia i nazwiska lub dokumentu podpisanego podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Oferta musi być podpisana przez Oferenta, osobę lub osoby reprezentujące Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
10. Wszystkie dokumenty, złożone w formie kopii/ksera winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych, tj. Oferent może złożyć ofertę na jedną część, kilka lub na wszystkie części.
12. Oferent dla każdej części, na którą składa ofertę zobowiązany jest wskazać cenę wyrażoną w polskich złotych zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
13. Zamawiający oświadcza, iż usługi objęte zapytaniem są realizowane z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
14. Pod pojęciem kwoty brutto należy rozumieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kwalifikację podatkową i rachunkową dokonaną przez Oferenta, który składając ofertę powinien zweryfikować powyższe okoliczności.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
17. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. W przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorcę, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
19. Poprzez złożenie oferty, Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty. Oferent ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Oferent należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.



X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA

OFERTOWEGO

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego drogą elektroniczną poprzez Bazę Konkurencyjności.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu w którym wpłynęło zapytanie Oferenta.
3. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione poprzez Bazę Konkurencyjności.
4. Oferent zobowiązany jest śledzić zapytanie ofertowe upublicznione w Bazie Konkurencyjności w zakresie pytań i udzielonych odpowiedzi oraz wprowadzonych ewentualnych zmian w treści zapytania ofertowego.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, uwzględniając przesłane uwagi, może dokonać zmiany treści niniejszego zapytania oraz odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Oferentów, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) nie zostały odrzucone.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium „Cena” – Kwota brutto za szkolenie zaoferowana przez Oferenta – max 100 pkt (waga 100%);

Każda z części, na które ofertę złoży Oferent, będzie podlegała odrębnej ocenie i rozstrzygnięciu według wzoru: $PC = (Cn/Co) \times 100 \text{ pkt}$

PC – liczba otrzymanych punktów, Cn – najniższa cena brutto, Co – cena brutto oferty ocenianej.
3. Oferent może uzyskać maksymalnie 100 pkt za każdą z części.
4. Zamawiający przy dokonaniu wyboru Wykonawcy będzie kierował się elementarnymi zasadami obowiązującymi na wspólnotowym, jednolitym rynku europejskim, tj.:
 - Zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania;
 - Zasadą uczciwej konkurencji;
 - Zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług;
 - Zasadą niedyskryminacji i równego traktowania Oferentów na rynku.

XII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY (OTWARCIE OFERT, WARUNKI ODRZUCENIA)

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Oferent, który:
 - 1) nie został wykluczony z postępowania,



- 2) spełnił warunki udziału w postępowaniu,
 - 3) jego oferta nie została odrzucona,
 - 4) jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, do złożenia ofert uzupełniających. Złożenie oferty uzupełniającej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, jednak nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
3. W przypadku gdy wybrany Oferent odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Oferenta, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.
6. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
7. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. odbiega o ponad 30% od wartości obliczonej jako średnia arytmetyczna cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zażąda od Oferenta złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień. Wyjaśnienia przedstawione przez Oferenta powinny zawierać dowody dotyczące wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Oferentem.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
9. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) zostanie złożona po terminie,
 - 3) nie wykazano spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 5) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 6) zawiera rażąco niską cenę, a wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.



- 7) jest przygotowana niezgodnie z zapisami zapytania ofertowego, np. brak wszystkich lub niektórych załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych i uzupełnień opisów w załącznikach, wymaganych dodatkowych dokumentów, a braki nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie,
 - 8) cena została wskazana niezgodnie z zapisami zapytania ofertowego.
10. Zamawiający może w toku weryfikacji i oceny ofert żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień oraz uzupełnień dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
11. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
12. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
13. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niezaangażowanym w proces oceny i wyboru oferty.
14. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
15. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
- 1) zmiany lub odwołania postępowania,
 - 2) zmiany lub odwołania warunków postępowania,
 - 3) zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,
 - 4) unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
16. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia. Przesłanki naliczania i wysokości kar została wskazana w załączniku nr 3 stanowiącym wzór umowy.
17. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
18. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu lub inne sytuacje uniemożliwiające realizację całości lub części projektu.
19. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do



właściwej instytucji publicznej.

20. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
21. Oferent przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż:
- 1) zapoznał się z treścią dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego Klauzul informacyjnych stanowiących załącznik nr 4.
 - 2) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1) (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu – oświadczenie składane w ramach załącznika nr 1.
22. W zakresie danych osobowych, które Wykonawca poweźmie od Zamawiającego w wypadku wykonywania umowy zawartej na skutek złożenia oferty – prawa i obowiązki stron określone zostaną w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania.
23. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
24. Oferent jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż 30 dni licząc od dnia kiedy upłynął termin do składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. W tym celu może zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
25. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
26. Dodatkowo informujemy, iż wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia Zamawiającemu oraz Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Śląskiego oraz innym



upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.

XIII. ZMIANY TREŚCI/WARUNKÓW/POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą w przypadku gdy konieczność takiej zmiany spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć. Złożenie zamówienia dodatkowego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - 1) Terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy);
 - 2) Harmonogramu realizacji umowy,
 - 3) Formy i miejsca realizacji,
 - 4) Warunków płatności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 2) omyłek pisarskich;
 - 3) wystąpienia sytuacji losowych;
 - 4) z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

XIV. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

W celu spełnienia przez Oferenta warunków formalnych udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obligatoryjnym jest złożenie wypełnionych i podpisanych dokumentów:

1. Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty.
2. Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – CV wraz z kopią dokumentów.
3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – dotyczy przedsiębiorców.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – CV

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wzór umowy

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych